

KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

1. GİRİŞ

Bu politika Eymen Turizm Otelcilik İnş. Taah. Tarım Ormancılık ve Meyve Sebze Komisyonculuğu Tekstil Paz. Nakliye San. Tic. İth. ve İhr. Ltd. Şti. tarafından Veri Sorumlusu sıfatıyla, 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında Veri Sahibi olan İlgilileri bilgilendirmek ve şirketimizin bu konuda uyguladığı usul ve esasların belirtildiği Aydınlatma Metninin daha açıklayıcı kılınması, gerekli şeffaflığın sağlanması amaçlarıyla hazırlanmıştır.

2. POLİTİKA’NIN YÜRÜRLÜĞÜ

Şirketimiz tarafından düzenlenen bu Politika 29.09.2020 tarihlidir. Politika’nın tamamının veya belirli maddelerinin yenilenmesi durumunda Politika’nın yürürlük tarihi güncellenecektir.

Politika Şirketimizin www.clubsunheaven.com adlı internet sitesinde yayınlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

3. KAPSAM

Bu politikada, kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda şirketimiz tarafından riayet edilecek prosedür ve genel ilkeler açıklanmaktadır. Çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, misafirlerimizin ve herhangi bir nedenle şirketimiz nezdinde kişisel verisi bulunan tüm gerçek kişilerin kişisel verileri işbu Kişisel Veri İşleme Politikası çerçevesinde kanunlara uygun olarak yönetilmektedir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak şirketimiz tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

4. POLİTİKA İÇERİSİNDE KULLANILAN KAVRAMLARIN TANIMLARI

<u>Kanun</u>	24/3/2016 tarihli ve 6698 Sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”
<u>Kurul/Kurum</u>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu / Kişisel Verileri Koruma Kurumu.
<u>Açık Rıza</u>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
<u>Kişisel veri</u>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi 6698 Sayılı Kanun kapsamında değildir.

<u>İlgili kişi/Kişisel Veri Sahibi</u>	Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder. Örneğin; müşteriler, potansiyel müşteriler, hissedarlar, yönetim kurulu üyeleri, ziyaretçiler, çalışanlar ve çalışan adayları gibi.
<u>Veri Sorumlusu</u>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
<u>Anonim Hale Getirme</u>	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder.
<u>Kişisel verilerin işlenmesi</u>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.
<u>Veri İşleyen</u>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek veya tüzel kişidir. Örneğin, bir şirketin müşteri verilerini saklayan bilişim firması veya hizmet aldığı çağrı merkezi şirketi bu kapsamda değerlendirilir.
<u>Özel Nitelikli Kişisel Veri</u>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.
<u>Yetkili Çalışan</u>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına ve kişisel veriler konusunda gerekli tüm tedbirlere uygun hareket edeceğini taahhüt ederek, kişisel verileri işleyen gerçek kişi.
<u>Kişisel Verilerin Silinmesi</u>	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.

İmha

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini ifade eder.

İmha Politikası

Veri sorumlularının, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yaptıkları politika.

Aydınlatma Yükümlülüğü

Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişi, ilgili kişilere; Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, Kanun'un 11 inci maddesinde sayılan diğer hakları, konusunda bilgi verilmesi.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ İLE İLGİLİ İLKELER

Şirketimiz Kişisel Verilerin İşlenmesi konusunda mevzuatta öngörülen genel ilkeleri benimsemekte ve bu ilkelere uygun hareket etmektedir.

a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

Şirketimiz kişisel veri işleme faaliyetlerini Veri Sorumlusu sıfatı ile Anayasal temel hak ve özgürlüklere ve KVKK başta olmak üzere mevzuat hükümlerine uygun olarak ve Medeni Kanun'un 2. maddesi ile öngörülen dürüstlük kuralına uygun bir biçimde yürütmektedir.

b. Belirli, açık(şeffaflık) ve meşru amaçlar için işlenme

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hangi amaçlarla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır. İlgili kişi, veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, kişisel veri işlemenin amacı, kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçlarla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve İlgili kişinin hakları konuları hakkında bilgilendirilmektedirler. Bu kapsamda ilgili kişi kişisel verilerin işlenmesi hususundaki sorularını internet sitemizde yayınladığımız başvuru formunu doldurarak tarafımıza iletebilir ve şeffaflık ve belirlilik ilkeleri çerçevesinde soruları şirketimizce cevaplanır.

c. İşlendikleri amaçla bağlantılı sınırlı ve ölçülü olma

Şirketimiz tarafından kişisel veriler işlenme amaçları ile bağlantılı ve sınırlı olarak ve bu amacın gerçekleşmesi için gerektiği ölçüde işlenmektedir. Bu kapsamda verilerin işlenme amacı ile

ilgili olmayan ve ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır. Amaca ilave değişimler yalnızca sınırlı ölçüde ve bağlantılı olması halinde gerekçelendirmeyle mümkündür.

d. Doęruluk verilerin gerektiğinde güncel olması

Şirketimiz tarafından işlenen kişisel veriler doğru, eksiksiz ve gerekiyorsa güncel tutulmaktadır. Bilgilerin doğruluğu noktasında ilgili kişinin beyanını esas alınarak veri işleme faaliyeti gerçekleştirilmekte, şirketimizin ayrıca bir teyit yükümlülüğü bulunmamaktadır. Ancak gerekli durumlarda; doğru olmayan veya eksik olan, güncelliğini yitiren verilerin silinmesi, düzeltilmesi veya güncellenmesi sağlanmaktadır.

e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme

Şirketimiz, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir.

Mevzuat hükümleri ile öngörülen sürenin sonunda veya verilerin işlenme amacının gerektirdiği sürenin sonunda kişisel veriler şirketimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Verilerin gerekli sürenin sonunda silinmesinin sağlanması adına gerekli idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

Ancak, kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş veya ilgili mevzuatta belirtilen saklama sürelerinin sonuna gelinmiş olsa dahi, devam eden bir hukuki süreçte delil olarak kullanılmak üzere gerekli olması halinde, hakkın ileri sürülmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla verilerin daha uzun süre saklanması mümkün olabilmektedir. Bu durumda saklanan verilere herhangi bir başka amaçla erişilememekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılmak üzere amaçla bağlantılı olan kişisel verilere erişim sağlanmaktadır.

f. Gizlilik ve veri güvenliği

Şirketimizde kişisel veriler, veri güvenliği kapsamında gizlilik ilkesi benimsenmek suretiyle işlenmektedir. Veriler kişisel düzeyde, gizli olarak değerlendirilmekte ve yetkisiz erişim, hukuka aykırı olarak işlemenin önlenmesi ve kişisel verilerin muhafazasının sağlanması amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI

Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

KVKK'nin 5. Maddesi kişisel verilerin işlenme şartlarını düzenlemektedir. Kişisel verilerin işlenmesinde Genel kural ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenemeyeceğidir. Temel kural ilgili kişinin açık rızasının alınması olmakla beraber, kanunda bu kurala istisnai haller getirilmiştir.

Bu doğrultuda şirketimiz kişisel verilerin işlenmesi için kural olarak İlgili Kişi'nin açık rızasını almaktadır. Ancak aşağıda belirtilen ve KVKK'nın Madde 5/2 ve Madde 6/3'te belirtilen açık rıza aranmaksızın kişisel veri işleme şartlarının herhangi birinin varlığı halinde İlgili kişinin açık rızası alınmamakta ve kişisel veriler bu şartlar sebebiyle işlenmektedir.

Kişisel Verilerin İlgilinin Açık Rızası Bulunmaksızın İşlenebileceği Haller

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kıldığı gibi açık rıza olmaksızın aşağıda belirtilen şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir.

- **Kanunlarda açıkça öngörülmesi**

Kişisel verilerin işlenmesinin kanunlarda öngörüldüğü hallerde açık rıza alınmaksızın işlenebilecektir. Örneğin, işçi işveren ilişkisinde işverenin çalışanına ait özlük dosyası tutmasının İş Kanunu ve Sosyal Güvenlik Kanunu hükümleri ile öngörülmüş olması gibi. Bu kapsamda şirketimiz kişisel verilerinizi, ilgili mevzuat hükümleri ile öngörülen süreler doğrultusunda veya verilerin işlenme amacının gerektirdiği süre boyunca muhafaza etmektedir.

- **Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması**

KVKK'ya göre ilgilinin, fiili olarak rızasını açıklamasının mümkün bulunmadığı veya rızasına hukukten geçerlilik tanınmayacağı durumlarda ilgili kişinin kendisinin veya başkasının hayatının veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerinin işlenmesinin zorunlu olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

- **Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması**

Sözleşmenin kurulması ve ifası ile doğrudan ilgili olmak kaydı ile sözleşmenin taraflarına ait kişisel veriler şirketimiz tarafından, sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve sözleşmenin kurulması amaçları ile sınırlı olarak işlenecektir.

- **Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması**

Kişisel verileriniz, hukukten şirketimize yüklenmiş bir sorumluluğun yerine getirilebilmesi amacıyla, açık rıza alınmaksızın işlenmektedir.

- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması**

Şirketimizin bir hakkının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması hallerinde kişisel verileriniz açık rıza alınmaksızın işlenmektedir. Örneğin ilgili ile olan ilişkinin, sözleşmenin sona ermesini takiben verilerin dava zamanaşımı süreleri boyunca saklanması gibi

- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

İlgilinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile veri şirketimizin meşru menfaatleri doğrultusunda kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Meşru menfaatler belirlenirken kanun ile belirlenen ilkelere, kişisel verinin işleme amacına aykırı edilmemesi noktasında şirketimiz gerekli hassasiyeti göstermektedir.

- İlgili tarafından kişisel verilerin alenileştirilmesi

İlgilinin kendisine ait bir kişisel veriyi aleni hale getirerek herkesin erişebilmesini sağladığı hallerde söz konusu kişisel veri açık rıza aranmaksızın işlenebilmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen veri işleme faaliyeti, kişisel verinin alenileştirme amacı ile sınırlı olacaktır.

➤ **Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları**

Hassasiyet arz eden özel nitelikli kişisel verilerin, hukuka aykırı olarak işlenmesi kişilerin mağduriyetine, ayrımcılığa ve hatta temel hak ve hürriyetlerin ihlaline sebep olabilmektedir. Bu kapsamda özel nitelikli kişisel verilerin öneminin bilinciyle şirketimiz kanun kapsamında ve son derece hassas hareket etmektedir.

KVKK'nin 6. maddesi özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartlarını düzenlemektedir. Kanuna göre, kişilerin; ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veri statüsündedir. Şirketimiz tarafından özel nitelikli kişisel verilerin işleme süreçleri, KVKK ile belirlenen aşağıdaki şartlara uygun olarak yürütülmektedir.

İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması

Kanuna göre özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde genel kural ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenemeyecek olmasıdır. Ancak kanun 6. Maddesinde özel nitelikli kişisel verilerin rıza aranmaksızın işlenebileceği istisnalar da belirtilmiştir. Bu kapsamda özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, kanunda gösterilen istisnalar haricinde ilgilinin açık rızası alınarak gerçekleştirilmektedir.

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İlgilinin Açık Rızası Bulunmaksızın İşlenebileceği Haller

Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler; kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Bu durumda, şirketimiz tarafından gerçekleştirilecek veri işleme faaliyetleri, dayanak mevzuat hükmünün gereklilikleri ile sınırlı olacaktır.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir.

7. ŞİRKETİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Şirketimizin kişisel verilerin korunması ve işlenmesi hususlarında yükümlülükleri şu şekildedir:

- Şirketin Veri Sorumluları Siciline Kaydolma Yükümlülüğü,
- Şirketin Kişisel Veri Sahibini Aydınlatma Yükümlülüğü,
- Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü,
- Kişisel Verilerin Kanundaki İşleme Şartlarına Dayalı Ve Bu Şartlarla Sınırlı Olarak İşleme Yükümlülüğü
- Veri Sahibi İlgili Kişinin Talepleri Değerlendirme, Başvurularına Cevap Verme Yükümlülüğü
- Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Şekilde Başkaları Tarafından Elde Edildiğinin Tespiti Hâlinde, Bu Durumu En Kısa Sürede İlgilisine Ve Kurula Bildirme Yükümlülüğü

Aydınlatma Yükümlülüğü

KVKK'nın 10. maddesi doğrultusunda veri sorumlusunun verisi işlenen ilgili kişiyi, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında, aşağıdaki hususlarda aydınlatması gerekmektedir;

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebepleri,
- İlgili kişinin sahip olduğu haklar

Şirketimiz söz konusu yükümlülüğünün hukuka uygun biçimde yerine getirilebilmesi için işbu metin ve internet sitemizden ulaşabileceğiniz Aydınlatma Metni oluşturulmuş, ilgili kişinin kanuna uygun biçimde aydınlatılması ve Kişisel Verilerin işlenmesi politikamız konularında ilgililerin açık ve şeffaf bir şekilde bilgilendirilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca, veri sahiplerinin kişisel verileri ile ilgili başvuru haklarını kullanabilmeleri için de gerekli düzenlemeler yapılmış, başvuru formu oluşturulmuş, iletişim kanalları oluşturulmuştur.

Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü

Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önleme, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişimi önleme, kişisel verilerin muhafazasını sağlama noktalarında gerekli tüm tedbirleri almaktadır. Şirketimiz, Kişisel verilerin işbu Politika ile düzenlenen ilke ve şartlar kapsamında, KVKK ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmesinin yanında, kişisel verilerin söz konusu yükümlülüklerle aykırı biçimde işlenmesini engellemek amacıyla da gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri almaktadır. Bu kapsamda, personellere kişisel verilerin işlenmesi ve prosedürleri hakkında gerekli eğitimler verilerek bilinçlenmeleri sağlanmıştır.

Bu kapsamda almış olduğumuz tedbirlerin başlıklarına aleni olan verbis sicil sisteminden şirketimizin adını sorgulayarak ulaşabileceğiniz gibi bu tedbirlerin detayları şu şekildedir;

- ✓ Şirket çalışanlarına KVKK ve ilgili yönetmelikler hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmış, bu konu ile ilgili eğitimler verilmiştir.

- ✓ Kişisel verilere erişim, işleme amacı doğrultusunda ilgili personellerle sınırlandırılmıştır. Departmanlar arasında fonksiyonel ayrıma gidilmiş ve her departman yalnızca kendi alanı ile sınırlı olacak şekilde verilere erişebilmektedir. Bu şekilde personellerin görevi gereği erişmesi gerekmeyen verilere, amaç dışı erişiminin önüne geçilmiştir.
- ✓ Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri derhal kaldırılmaktadır.
- ✓ Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamı net olarak tanımlanmış, yetki matrisi oluşturulmuştur.
- ✓ Çalışanlardan,
Hizmet akitlerinin devamı süresince öğrendikleri kişisel verilerin işlenmesinde KVKK'da öngörülen hükümlere ve kendilerine verilen eğitimde yapılan uyarılara uygun davranacakları,
Verileri kanundaki ölçü, kapsam, süreye aykırı olarak veya işleme amaçları dışında kullanmayacakları,
Açık rıza gerektiren konularda veri sahibinin açık rızasını vermiş olduğu amaç dışında işlemeyecekleri,
Kişisel veri sahibinin Şirkete verilmiş 'açık rızası' olmadıkça kanunen paylaşmakla yükümlü olunan kuruluşlar dışında verilerin yurtiçi ve yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılmayacağı hususlarında taahhütler alınmaktadır. Bu kapsamda çalışanlar bu yükümlülüklerinin hizmet akdinin sona ermesinden sonra da devam edeceği, herhangi bir ihlal tespit ettikleri takdirde durumu derhal Veri Sorumlusuna iletme yükümlülüklerinin olduğu konularında da bilgilendirilmektedir.
- ✓ Ayrıca çalışanların, hukuka aykırı veri işlemesi veya verileri kanuna aykırı şekilde paylaşması hallerinde iş akdinin haklı nedenle feshine kadar uzanan yaptırımlar uygulanmaktadır.
- ✓ Şirket ile sözleşme ilişkisi içerisinde olan, veri işleyen kişi/kuruluşlarla kendilerine aktarılan kişisel verileri veri işleme amaç ve kapsamı dışında işlemeyeceği, bu verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amaçlarıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik olarak her türlü teknik ve idari tedbiri alacakları, kişisel verileri sözleşmeye aykırı olarak üçüncü kişilerle paylaşmayacakları konularında sözleşmeler yapılmakta, taahhütler alınmaktadır.
- ✓ Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarda gerekli önlemler alınmakta, kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- ✓ Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- ✓ Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- ✓ Ağ yolu ile kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- ✓ Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- ✓ Gerekğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
- ✓ Güncel antivirüs sistemleri kullanılmaktadır.
- ✓ Şifrelemeler yapılmaktadır.

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü

KVKK ile bir takım kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem ve hususiyet verilmiştir.

Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Şirketimiz kanunlardan kaynaklanmadığı ya da elzem nitelikte önem teşkil etmediği sürece özel nitelikteki verilerinizi toplamamaya özen göstermektedir.

Şirketimiz tarafından, KVKK ile “özel nitelikli” olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında son derece hassas davranılmaktadır. Bu kapsamda, Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Şirketimiz bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel verilerin aktarılması konusu KVKK 8. Maddesi ile düzenlenmiştir. Kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılmasında ana kural ilgili kişinin rızasının olmasıdır. Şirketimiz kural olarak ilgilinin açık rızası olmaksızın kişisel verileri üçüncü kişilerle paylaşmaz. Ancak kanunda ilgilinin açık rızası alınmasa dahi aktarmanın yapılabileceği bazı istisnai haller düzenlenmiştir. Bu istisnalar kapsamında kanuna uygun olarak kişisel verilerin, rıza aranmaksızın paylaşılması mümkün olabilmektedir.

Ana kural açık rıza aranması olmakla beraber, açık rıza alınmadan aktarımın gerçekleştirilebileceği istisnai haller şunlardır;

- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına dair özel bir düzenlemenin olması,
- Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılmasının gerekli olması,
- Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu olması,
- Kişisel verilerin, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Kişisel veri aktarımının bir hakkın tesisi, kullanılması ve korunması için zorunlu olması,
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketin meşru menfaatleri için veri aktarımının zorunlu olması.

Bu kapsamda şirketimiz kişisel verilerinizi, Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak İş ortaklarına, tedarikçilerine, danışmanlarına, hissedarlarına, şirket yetkililerine, hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına hukuken yetkili özel kişilere aktarabilmektedir.

Özel Nitelikli Verilerin Aktarılması

Kural olarak özel nitelikli kişisel veriler de yalnızca ilgili kişinin açık rızasına dayanarak aktarılmakla beraber, aşağıdaki istisnai hallerde ilgilinin açık rızası aranmaksızın aktarımı mümkün olmaktadır.

Sağlık ve Cinsel hayata ilişkin olan özel nitelikli kişisel veriler; ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amaçlarıyla sınırlı olarak, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlara, Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler haricindeki özel nitelikli kişisel veriler ise; kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.

Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasında da genel kural ilgilinin açık rızasının olmasıdır. KVKK'nın 9. Maddesinde yurt dışına aktarım düzenlenmiştir. Kanuna göre ilgilinin açık rızası ana kural olmakla beraber, bazı istisnai hallerde açık rıza aranmaksızın aktarım gerçekleşebilmektedir. Kanunda, ilgilinin açık rızası olmaksızın kişisel verilerin işlenebileceği istisnalara atıf yapılarak, işbu metnin 5 numaralı başlığı altında detaylı olarak açıkladığımız KVKK 5/2 maddesinde sayılan istisnaların varlığı halinde ve ayrıca buna ek olarak, aktarılacakları yabancı ülkede yeterli korumanın bulunması, bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve aktarım yapılacak yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması kaydıyla açık rıza aranmaksızın yurt dışına aktarılabilceğini düzenlenmiştir.

Bu doğrultuda şirketimiz, kanuna uygun olarak öncelikle kanunun 5. maddesinin ikinci fıkrasında sayılı şartlardan herhangi birinin mevcut olup olmadığı değerlendirilmekte, bu şartlardan herhangi birinin mevcut olmaması halinde açık rızanın alınması suretiyle ve ayrıca aktarılacak ülkede yeterli korumanın bulunması, yeterli korumanın bulunmaması halinde Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun izninin bulunması, kaydıyla kişisel verileri yurt dışına aktarabilecektir.

9. VERİ İŞLEME KAPSAMI

Yukarıdaki ilkeler ve şartlar kapsamında şirketimiz 6098 sayılı KVKK'ya uygun olarak, kişisel verilerinizi işlemektedir. Bu başlık altında tablolarla ilgili kişi grupları, işlenen kişisel verilerin kategorileri ve işleme amaçları açıklanacaktır.

Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi Kategorileri ve Açıklamaları

Kişisel Veri Sahibi Kategorisi	Açıklama
Hissedar/Ortak	Şirketin hissedarı gerçek kişiler
Tedarikçi Yetkilisi	Şirkete tedarik sözleşmesi ile bağlı bulunan şirketi temsile yetkili gerçek kişiler
Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Şirket ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirket iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar kapsamında Şirketin iş ilişkileri üzerinden kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler
Çalışan	Şirket ile arasında iş sözleşmesi olan gerçek kişiler

Stajyer	Şirkete stajyerlik ilişkisi içinde olan gerçek kişiler
Çalışan Adayı	Şirkete herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler
Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı	Şirket ile ileride oluşacak hukuki ilişkiye temel olmak üzere Şirket iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar kapsamında Şirketin iş ilişkileri üzerinden kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler
Ziyaretçi	Şirketin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler
Veli / Vasi / Temsilci	Şirket ile hukuki ilişki içinde olan gerçek veya tüzel kişilik adına hareket etmeye yetkili kişi/kişiler
Tedarikçi Çalışanı	Şirkete tedarik sözleşmesi ile bağlı bulunan şirket ile aralarında iş sözleşmesi bulunan gerçek kişiler
Stajyer Adayı	Şirketimizde stajyer olmak üzere herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunan ya da özgeçmiş bilgisini şirketimize sunan gerçek kişiler
Referans Gösterilen Kişi	Şirketimiz ile iş sözleşmesi kurmak üzere başvuruda bulunan gerçek kişilerin özgeçmişlerinde veya sözlü mülakat esnasında kendileri hakkında referans olması amacıyla gösterdikleri gerçek kişiler

Kişisel Veri Kategorileri ve Açıklamaları

Kişisel Veri Kategorizasyonu	Açıklama
Kimlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi, taşıt plakası v.b. bilgiler
İletişim Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası, IP adresi gibi bilgiler
Müşteri İşlem Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen;

	<p>Şirket'in ticari faaliyetleri ve iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen çağrı merkezi kayıtları, fatura, senet çek bilgisi, sipariş bilgisi, talep bilgisi, teklif, hizmet numarası gibi bilgiler.</p>
Özlük Bilgisi	<p>Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirketimiz ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri</p>
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	<p>Şirket'in hukuki süreçleri, alacak ve haklarının tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile kanuni yükümlülükleri kapsamında işlenen veriler, adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, gelen giden evraklar, dava dosyaları gibi bilgiler.</p>
Mesleki Deneyim Bilgisi	<p>Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde, Şirket'in Kişisel Veri Sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre işlenen; diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, aday başvuru formları, referans görüşme bilgileri, iş görüşmesi bilgileri, transkript bilgileri gibi veriler.</p>
Ceza Mahkumiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri Bilgileri	<p>Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirket iş birimleri tarafından yürütülen operasyonlar çerçevesinde veya Şirket ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin iş süreçlerini yürütmek veya Şirket'in ve Kişisel Veri Sahibi'nin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla elde edilen Kişisel Veri Sahibi'nin adli sicil kaydı gibi verileri</p>
Finansal Bilgi	<p>Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Şirketimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi veriler</p>
Sağlık Bilgileri	<p>Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirket'in iş birimleri tarafından yürütülen operasyonlar çerçevesinde; sunduğu ürün ve hizmetlerle ilgili olarak veya Şirket ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin iş süreçlerini yürütmek veya Şirket'in ve Kişisel Veri Sahibi'nin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla elde edilen Kişisel Veri Sahibi'nin ve/veya aile</p>

	bireylerinin Sağlık Raporu, Engelli vergi muafiyet belgeleri, sigorta belgeleri, askerlik durum belgesi gibi sağlık verileri
İşlem Güvenliği Bilgisi	Şirket'in faaliyetlerini yürütürken, gerek Kişisel Veri Sahibi'nin gerekse de Şirket'in teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğine ilişkin işlenen IP Adres bilgileri, İnternet Sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri gibi kişisel veriler
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; fiziksel mekana girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, güvenlik noktasında alınan kayıtlar v.b.
Görsel/İşitsel Bilgi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler

İlgili Kişi Grubuna Göre Hangi Verilerin İşlendiğine İlişkin Açıklamalar

VERİ SAHİBİ	VERİ KATEGORİSİ	VERİ TÜRLERİ
Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Kimlik	Ad-Soyad, T.C Kimlik Numarası, Doğum Tarihi, İmza Bilgisi, Pasaport Bilgisi, Beraberindeki kişilerin bilgisi, Uyuşu
	Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi	CCTV Kamera Kayıtları, Ses kayıtları, Plaka Bilgisi
	Finansal Bilgiler	Hesap Bilgileri, Fatura Bilgileri, Kredi Kart Bilgisi, Vergi Numarası
	Sağlık	Sağlık Bilgisi(müşterinin özel durumu olması halinde), engellilik durumu, alerji bilgisi
	Konaklama Bilgisi	Oda numarası, otele giriş-çıkış tarihleri, acente bilgisi
	İşlem Güvenliği	IP Adresi, İnternet Sitesi Giriş, Çıkış ve Gezinme Bilgisi
	İletişim	Adres, E-posta, Telefon
Çalışan	Kimlik	Ad- Soyad, Doğum Tarihi, Medeni Hali, Cinsiyet, T.C. Kimlik No, Pasaport Numarası, Uyruk, Askerlik Durum Bilgisi, Ehliyet Bilgisi, Kimlik Fotokopisi, İmza Bilgisi, SGK Numarası, AĞİ Bildirim Formu, Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
	İletişim	İkametgah, Adres, Telefon, E-Posta

	Özlük	Öğrenim durumu, yabancı dil bilgisi, bilgisayar bilgisi, iş tecrübeleri, özgeçmiş, Ücretli-ücretsiz izin formları, performans değerlendirmeleri, işe giriş-çıkış kayıtları, referans bilgileri
	Fiziksel Mekan Güvenliği	CCTV Kamera Kayıtları, Ses kayıtları
	Finansal Bilgiler	Hesap Bilgileri, İş kapsamında yapılan harcama ve masraf bilgileri
	Sağlık	Kişisel Sağlık Bilgisi, Engellilik Durumuna İlişkin Bilgi
	Ceza Mahkumiyetine İlişkin Bilgiler	Adli Sicil Kayıt Örneği
	İşlem Güvenliği	IP Adresi, İnternet Sitesi Giriş, Çıkış ve Gezinme Bilgisi, Log Kaydı
Çalışan Adayı	Kimlik	Ad-Soyad, Doğum Tarihi, Medeni Hali, T.C. Kimlik No, Uyruk, Askerlik Durum Bilgisi, Ehliyet Bilgisi, İmza Bilgisi
	İletişim	Adres, E-posta, Telefon
	Fiziksel Mekan Güvenliği	CCTV Kamera Kayıtları, Ses kayıtları
	Özgeçmiş	Özgeçmiş Bilgileri, Mesleki Deneyim Bilgisi, Eğitim Bilgisi, Diploma Bilgisi, Yabancı Dil Bilgisi, Ehliyet Bilgisi, Başvurulan Pozisyon Bilgisi, Gidilen Kurslar, Sertifikalar
	Sağlık	Kişisel Sağlık Bilgisi, Engellilik Durumuna İlişkin Bilgi
	İşlem Güvenliği	IP Adresi, İnternet Sitesi Giriş, Çıkış ve Gezinme Bilgisi
Potansiyel Müşteri	Kimlik	Ad-Soyad
	İletişim	İş Yeri Adresi, E-Posta, Cep Telefonu
	İşlem Güvenliği	IP Adresi, İnternet Sitesi Giriş, Çıkış ve Gezinme Bilgisi
	Fiziksel Mekan Güvenliği	CCTV Kamera Kayıtları, Ses Kayıtları
Ziyaretçi	Kimlik	Ad-Soyadı, Kimlik Bilgileri, Plaka Bilgisi
	Fiziksel Mekan Güvenliği	CCTV Kamera Kayıtları, Ses Kayıtları
	Sağlık	Sağlık Bilgisi
	İşlem Güvenliği	IP Adresi, İnternet Sitesi Giriş, Çıkış ve Gezinme Bilgisi

Referans Gösterilen Kişi	Kimlik	Ad-Soyad
	Özgeçmiş	Meslek Bilgisi
	İletişim	E-Posta, Telefon
Tedarikçi/Hissedarlar	Kimlik	Ad-Soyad, T.C Kimlik Numarası, Kimlik Bilgileri, İmza Bilgisi, İmza Sirküsü, Faaliyet Belgesi
	Fiziksel Mekan Güvenliği	CCTV Kamera Kayıtları, Plaka Bilgisi
	Sağlık	Sağlık Bilgisi
	İletişim	İş Yeri Bilgisi, Adres, E-Posta, Cep Telefonu
	Finansal Bilgiler	Hesap Bilgileri, Fatura Bilgisi, Vergi Numarası
	İşlem Güvenliği	IP Adresi, İnternet Sitesi Giriş, Çıkış ve Gezinme Bilgisi

Kişisel Veri İşleme Amaçları

- Misafirlere hizmete ilişkin süreçlerin yürütülmesi,
- Misafirler, tedarikçiler ve iş ortakları ile iletişim kurulabilmesi,
- Misafir memnuniyeti ve şikayetlerin yönetilebilmesi ve gelen sorulara cevap verilebilmesi
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- İş ilişkisi içerisinde olan ilgililerin, teknik ve ticari iş güvenliğinin temin edilmesi,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- Denetim/Etik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Talep ve şikayetlerin takibi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Yasal zorunluluk nedeniyle yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verme yükümlülüğünün yerine getirilmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması,
- İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi ve planlanması,
- Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi,
- Acil durum yönetimi,
- İnternet alışkanlıklarının çerezler aracılığıyla takibi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi.
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Mal/Hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi takibi
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
- Tedarik zinciri yönetim süreçlerinin yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi

Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

Faaliyet	Saklama Süresi	İmha Süresi
İş Operasyonu	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Satın Alma ve Tedarik Faaliyetleri	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Sipariş Süreci	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Depo Süreci	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Fatura Süreci	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Fiyat Teklifi Süreci	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Stok Yönetimi	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Tedarikçi Yönetimi	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Bilgi Teknolojileri Sistemi Süreçleri	2 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Resmi Kurum ve Kuruluş İşlemleri	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Web sayfası yönetimi	2 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
5651 Süreci - İnternet Erişim Kayıtları	2 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında

Büro Ekipmanları Kayıtları - Fotokopi, Faks, Printer Vb. Kullanım Bilgisi Loglama	2 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Loglama Yönetimi	2 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Kayıp veya bulunan eşya süreçlerinin yürütülmesi	1 Ay	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi Süreci	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
İdari İşler ve Faaliyetlerin Yürütülmesi	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Ticari Faaliyetin Yürütülmesi	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Doküman Yönetim Ve Yetkilendirme Süreci	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Dosyalama Ve Arşivleme	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Süreci	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Ticaret Sicil İşlemleri	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Denetim Faaliyetleri	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Müşteri Geri Bildirimi Alınması	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Talep ve Şikayetlerin toplanması	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Online Talep/Şikayet yönetimi	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Çalışanın Özlük Dosyasının Oluşturulması	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında

Müşteri İletişiminin Sağlanması	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Müşteri Yönetimi	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
İşe Giriş Süreci	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
İşe Giriş Bildirimleri	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Ödeme Süreci (Genel)	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Finansal Faaliyetlerin Yürütülmesi	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Satış ve Pazarlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Aracı Kurumlar İle Yapılan Satışların Yönetimi	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Ba/Bs Beyanname Mutabakat Süreci	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Cari Hesap Mutabakatları	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Cari Kayıt İşlemleri	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Çalışan İstihdamı	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Dava ve İcra Takip Süreci	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Hukuki İşlemlerin Yürütülmesi	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında

Hukuki Süreçlerin Takibi Ve Şirketin Temsili	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Kurum Ve Kuruluşlarla Yazışmaların Yürütülmesi	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
İşe Başvuru Faaliyetlerinin Yürütülmesi	2 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
İşe Alım Ve Değerlendirme Süreci	2 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Banka ve Ödeme İşlemleri	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Maaş Ödemeleri	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Bordro ve Maaş Dosyasının Hazırlanması	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Sözleşme Yönetimi	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Bireysel Satış İşlemleri	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Bireysel Satışların Yönetimi	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Satış Yönetimi	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Ziyaretçi Kayıtları Oluşturma	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
İş Sağlığı Ve Güvenliği Süreçleri Yönetimi	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Süreci	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Fesih İşlemleri	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında

İşten Çıkış Süreci	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Bina Güvenliğinin Sağlanması	3 Ay	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
İşyeri içinde ve dışında Görüntü Kayıt Sistemi	3 Ay	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Sistem odası güvenliğinin sağlanması	3 Ay	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Eğitim Faaliyetleri	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Eğitim Katılımcı Bilgilerinin Alınması	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Hizmetiçi Eğitim Planlaması	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Konferans Katılımcı Bilgilerinin Alınması	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
Personellerin Motivasyonu, Mesleki Ve Kişisel Gelişimleri İçin Eğitim Ve Organizasyonlar Düzenlenmesi	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında
SGK-Tahakkuk İşlemleri	10 Yıl	Saklama Süresinin bitimi itibari ile ilk Periyodik İmha zamanında

10. İNTERNET ERİŞİMİNE İLİŞKİN KAYITLARIN İŞLENMESİ

Şirketimiz 5651 Sayılı Kanun ve bu kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın emredici hükümlerinden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmek amaçlarıyla ve bu amaçlarla sınırlı, bağlantılı ve ölçülü olmak kaydıyla, ziyaretçi kablosuz ağına bağlanıldığı takdirde internet erişimlerine ilişkin log kayıtlarını, kayıt altına almaktadır. Bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşlar tarafından talep edilmesi veya Şirket içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

Bu kapsamda elde edilen log kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda şirket çalışanı erişimi bulunmaktadır. Bahsi geçen kayıtlara erişimi olan şirket çalışanları bu kayıtlara yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere

erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşmaktadır. Kayıtlara erişimi olan çalışanlar gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

11. BİNA TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİDE KAMERA KAYITLARI KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİ İŞLENMESİ

➤ CCTV KAMERA KAYIT

Şirketimiz tarafından bina tesis girişlerinde ve tesis içerisinde yapılan kişisel veri işleme faaliyetleri, Anayasa'ya, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve 6698 sayılı KVK Kanunu'na ve ilgili diğer mevzuata uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Şirketimiz tarafından güvenliğin sağlanması, sunulan hizmetin kalitesini artırma, güvenilirliğini sağlama ve müşterilerin aldıkları hizmete ilişkin menfaatlerini korumak amaçlarıyla, binalarda ve tesislerde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Şirketimiz tarafından KVKK 10. maddesine uygun olarak, ilgili kişiler kayıt yapılan yerlere konulan uyarı levhaları ile katmanlı olarak aydınlatılmaktadır. Şirketimiz tarafından kamera ile izleme faaliyetinin sürdürülmesi bu Politikada sayılan amaçlarla sınırlıdır. Bu doğrultuda, güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli tüm teknik ve idari tedbirler alınmaktadır. Kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda çalışanın erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan çalışanlar gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

➤ BİNA GİRİŞLERİNDE ZİYARETÇİ KAYDI

Şirketimiz tarafından, bina tesis girişlerinde ve tesis içerisinde yapılan kişisel veri işleme faaliyetleri, Anayasa'ya, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve 6698 sayılı KVK Kanunu'na ve ilgili diğer mevzuata uygun bir biçimde yürütülmektedir. Şirketimiz tarafından; güvenliğin sağlanması ve bu Politikada belirtilen amaçlarla, binalarda ve tesislerde misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Ziyaretçi olarak şirketimiz binalarına gelen kişilerin isim ve soyadları kayıt altına alınmaktadır. Bu veriler elde edilirken ya da Şirket nezdinde asılan ya da diğer şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Ziyaretçi giriş-çıkış takibi yapılması ve fiziksel mekan güvenliğinin temini amacıyla elde edilen bu veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

12. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETTİRİLMESİ

Kişisel veriler “ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme” ilkesi uyarınca, KVKK ve diğer mevzuat hükümleri ile işbu politikaya uygun olarak işlenmiş olsalar dahi, belirtilen saklama süresi sonunda veya işleme sebebinin ortadan kalkması hallerinde silinmeli, yok edilmeli veya anonim hale getirilmelidir. Ayrıca açık rıza işleme şartına dayanarak işlenen kişisel veriler açısından, ilgili kişinin talebi halinde de silinmeli, yok edilmeli veya anonim hale getirilmelidir.

Bu kapsamda şirketimiz, saklama süresi sonunda, işleme sebebinin ortadan kalkması halinde, veya ilgilinin başvurusu üzerine, ilk periyodik imha süresinde kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir.

13. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI VE BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kişisel veri sahipleri, KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller KVKK kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahiplerinin bu konularda yukarıda sayılan haklarını ileri süremezler:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVKK'nın 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, diğer haklarını ileri süremezler:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.

- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel Veri Sahipleri yukarıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle Başvuru Formu'nu doldurup imzalayarak Şirkete ücretsiz olarak iletebileceklerdir:

- www.clubsunheaven.com adresinde bulunan formun doldurularak sonra ıslak imzalı bir nüshasının bizzat elden veya noter aracılığı ile Payallar Mah. D-400 Cad. No: 22 Alanya / Antalya adresine iletilmesi
- www.clubsunheaven.com adresinde bulunan form doldurulduktan ve imzalandıktan sonra taranarak info@clubsunheaven.com adresine gönderilmesi

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyette Bulunma Hakkı

Kişisel veri sahibi KVK Kanunu'nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirketin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunabilir.

Şirketin Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

Kişisel veri sahibinin, usule uygun olarak talebini Şirkete iletmesi durumunda Şirket talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, KVK Kurulunca bir ücret öngörülmesi hâlinde, Şirket tarafından başvuru sahibinden KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Şirketin Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler

Şirket, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. Şirket, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

Şirketin Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı

Şirket aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.

- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması
- Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunmuş olması.
- Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.